

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-1008

Kumppanuussopimus Mikkelin Palloilijat ry:n kanssa

Mikkelin Palloilijat ry:llä ja kaupungilla on kumppanuussopimus vuosille 2024-2026. Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 8.000 euroa (ilman arvonlisäveroa) / vuosi. Vuosille 2024-2026 tehty sopimus on voimassa vain silloin, kun Mikkelin palloilijoiden edustusjoukkue pelaa Ykkösliigassa.

Sopimuksen vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten kanssa on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri vuodesta 2024, jossa on todettu, että velvoitteet on tulleet täytetyksi molempien osapuolten osalta.

Jalkapallon valtakunnalliset sarjatasot muuttuivat kaudelle 2024. Mikkelin Palloilijat pelasivat kaudella 2024 Ykkösliigassa. Kesälle 2025 MP:n edustusjoukkueen sarjataso tippui Ykköseen, joka on Suomen kolmanneksi korkein valtakunnallinen sarjataso.

Mikkelin Palloilijoiden edustusjoukkueen sarjatason muututtua kaupunki on neuvotellut Mikkelin Palloilijoiden kanssa uuden sopimuksen kaudelle 2025. Uuden kumppanuussopimuksen arvo on 5.000 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapaalveluiden palvelualueen toimintasääntö on päivitetty vuoden 2023 aikana (kh 2.10.2023 § 307). Päivitetyt toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50.000 euroon asti käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa.

Liitteet:

1 Sopimusluonnos Mikkelin Palloilijat ry 2025.pdf

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapaalveluiden toimintasääntö §6

Päätös

Päätän, että kaupunki hyväksyy Mikkelin Palloilijat ry:n kumppanuussopimuksen vuodelle 2025. Kumppanuussopimuksen summa 5.000 euroa (ilman arvonlisäveroa) maksetaan laskua vastaan kustannuspaikalta 1372 / kumppanuussopimukset. Toimija vastaa itse omista veroseuraamuksistaan.

Tiedoksi

Mikkelin Palloilijat, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, viestintä, taloustiimi, kaupunginjohtajan sihteeri, kansliapaalveluiden sihteeri, liikuntapäällikkö

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 10.6.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
09.06.2025

Heidi Hänninen
viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 9.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.